Modulo per la Fusione di Due o Più Club

Il modulo debitamente compilato dovrà essere presentato al Dipartimento Eurafrican, presso la Sede Centrale, 300 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA. Si prega di contrassegnare le apposite caselle qui di seguito riportate e di rispedire la documentazione richiesta. A tergo del modulo sono riportati i requisiti per la fusione di due o più Lions Clubs.

_____

Charter del club(s) da cancellare e No. Mat.: _____

_____

Richiesta di una nuova denominazione: Si ☐ No ☐ Denominazione del Nuovo Club

_____ Il costo della nuova Charter (USD25) sarà addebitato al Club restante

☐ 1) Copia della risoluzione inerente la fusione adottata da ciascun club è qui allegata.

☐ 2) Copia della risoluzione del gabinetto distrettuale inerente l'approvazione della fusione è qui allegata.

☐ 3) Rapportino mensile Soci con l'elenco dei soci trasferiti dal club(s) che si è abbinato è qui allegato.

☐ 4) Tutti gli scoperti nei confronti dell'Associazione Internazionale, Distretto Multiplo e Sub Distretto sono stati regolarizzati.

☐ 5) La charter del club(s) cancellato è stata consegnata al governatore distrettuale per l'inoltro alla Sede Centrale.

☐ 6) Desidero ordinare il Certificato di Fusione al costo di 25 USD (spese di spedizione a carico del club)

☐ Si ☐ No

_____	_____	_____
Data	Presidente di Club	No. Mat. Club
_____	_____	_____
Data	Segretario di Club	No. Mat. Club
_____	_____	_____
Data	Governatore Distrettuale	No. del Distretto

Continua a tergo

FUSIONE DI DUE O PIU CLUB

Quando due o più Lions clubs desiderano unirsi, è necessario seguire la seguente procedura:

1. I clubs che desiderano unirsi dovranno svolgere una riunione congiunta per decidere le seguenti questioni:

   a. Quale club(s) sarà cancellato.

   b. Eventuale cambiamento del nome del rimanente club e, in tal caso, appropriata denominazione. Il nuovo nome dovrà essere approvato dal gabinetto distrettuale e dalla Divisione Amministrazione dei Distretti e dei Clubs del Lions Clubs International.

   c. Se i confini dei club restanti saranno alterati, suggerite i confini. Eventuali suggerimenti dovranno essere approvati dal Gabinetto Distrettuale.

   d. Se gli officers ed i comitati del rimanente club porteranno a termine il proprio anno di carica o nuovi officers saranno eletti dopo l'approvazione dell'abbinamento dei clubs. Nel caso di elezione, è necessario fissare la località, la data e l'orario per l'elezione ed inoltrare i risultati al governatore distrettuale ed alla Sede Centrale.

   e. Adottare una risoluzione inerente la scelta della località, della data e dell'orario per le riunioni del Consiglio Direttivo e dell'assemblea del restante club, da tenersi dopo aver completato l'unione e richiesto una nuova data per la charter di uno dei clubs o il riconoscimento della data dell'unione dei clubs.

2. L'assemblea di ciascun club che desidera effettuare l'unione deve adottare una risoluzione per approvare tale unione.

3. Il club(s) che decide di essere annullato deve anche completare i seguenti ulteriori passi prima dell'unione:

   a. Regolarizzare qualunque conto scoperto.

   b. Trasferire ogni restante importo giacente nei fondi per l'amministrazione e per le attività ai rispettivi fondi del nuovo club.

   c. Disporre in modo debito di tutte le proprietà del club.

   d. Inoltrare alla Sede Centrale il rapportino Soci di chiusura con riportati i soci che si trasferiscono al nuovo club.

   e. Consegnare la charter al governatore distrettuale, il quale la spedisce al Dipartimento Eurafrican

4. Dopo la fusione, il club risultante dall'unione dovrà inviare i seguenti documenti al Dipartimento Eurafrican presso la Sede Centrale:

   a. Modulo per la Fusione di due o più club

   b. Copia della risoluzione inerente la fusione adottata da ciascun club.

   c. Copia della risoluzione del gabinetto distrettuale inerente l'approvazione dell'unione.

   d. Rapporto Soci Mensile ed Attività con l'elenco dei soci trasferiti dal club che si è abbinato.

5. Su richiesta il club può richiedere un certificato di fusione.